Zápis z řádného zasedání AS FaVU ze dne 26. 11. 2025

Středa 26. 11. 2025, 8.00 hod., FaVU VUT, Údolní 53, Brno, místnost č. 202/U1 + MS Teams

přítomni:	K. Bařina, K. Ďugelová, T. Hrůza, L. Klodová, J. Krtek, M. Mazanec, P. Pinková, K. Spáčilová Blažková, V. Vaněk
nepřítomni:	B. Ilič, V. Magid
hosté:	F. Cenek, T. Medek (bod 3), M. Pěnčíková (bod 3 a 4)

Program zasedání:

1. Schválení programu řádného zasedání AS FaVU dne 26. 11. 2025, Lenka Klodová;
2. Schválení zápisu ze zasedání AS FaVU ze dne 29. 10. 2025, Lenka Klodová;
3. Informace o průběhu přípravy rekonstrukce budov FaVU, Martina Pěnčíková, Tomáš Medek;
4. Informace o průběhu řešení otázky Co-work prostorů v budově U1, Martina Pěnčíková, Klaudia Ďugelová;
5. Vyjádření se k záměru jmenovat proděkana pro internacionalizaci, Filip Cenek;
6. Informace vedení fakulty, Filip Cenek;
7. Informace z RVŠ a AS VUT, Tomáš Hrůza;
8. Různé.

1. Schválení programu řádného zasedání AS FaVU dne 26. 11. 2025, L. Klodová

Usnesení č. 1: AS FaVU schvaluje program zasedání AS FaVU dne 26. 11. 2025.
Hlasování: pro – 9, proti – 0, zdrželi se – 0, nepřítomni – 2. Usnesení schváleno.

2. Schválení zápisu ze zasedání AS FaVU ze dne 29. 10. 2025, L. Klodová

Usnesení č. 2: AS FaVU schvaluje zápis ze zasedání AS FaVU ze dne 29. 10. 2025.
Hlasování: pro – 9, proti – 0, zdrželi se – 0, nepřítomni – 2. Usnesení schváleno.

3. Informace o průběhu přípravy rekonstrukce budov FaVU, M. Pěnčíková, T. Medek

M. Pěnčíková, T. Medek a děkan seznámili přítomné s termínem příštího kontrolního dne 5. 12. 2025 a uvedlli, že se v současné chvíli čeká na oznámení termínu zahájení prací vysoutěženým zhotovitelem stavby. Dokumenty související s hrazením stavebních úprav byly postoupeny z Ministerstva školství na Ministerstvo financí. Děkan dále podal informaci o průběžném řešení nadměrného hluku z prostor pronajímaných městem Brnem v areálu Kraví hora. Hluk pocházející z objektu č. 14, kde jsou zkušebny, ruší chod budovy VUT č. 13, v nichž jsou umístěny výukové ateliérové prostory fakulty. Proběhlo jednání s ředitelem hvězdárny a také s pronajímatelem, který přislíbil technická opatření ke snížení hluku. Pokud se

situace nevyřeší do začátku příštího semestru, vedení univerzity je připraveno jednat o změně účelu pronájmu budovy č. 14 s městem. Děkan dále informoval o řešení nepříjemné situace s ostrahou areálu Kraví hora, kdy dochází k opakovaným stížnostem k chování některých zaměstnanců firmy Olman, která pro rektorát VUT ostrahu areálu na Kraví hoře realizuje. Problematiku odmítání zápůjček klíčů od prostor využívaných fakultou a způsobu komunikace se studujícími ze strany strážní služby řeší s Odborem facility managmentu již tajemnice fakulty. Nepříjemnost se zaměstnankyní strážní služby, která byla pod vlivem alkoholu, řešil přímo děkan. Šetřením se ukázalo, jak uvedla tajemnice, že pracovnice ostrahy neměla v době incidentu vypsánu pracovní směnu a na vrátnici se pohybovala jako návštěva. Odbor facility managmentu vyvolal jednání se společností Olman, v současné chvíli probíhá denní kontrola na přítomnost alkoholu zaměstnanců, situace bude nadále sledována i vedením VUT. V případě nepříjemností, konfliktů a potíží je třeba neprodleně informovat děkana, tajemnici a proděkana pro dislokaci. T. Hrůza tlumočil podnět O. Homoly k možnosti převzetí doručovaných zásilek na pracoviště umístěná na Kraví hoře. Tajemnice vysvětlila, že je doručování zásilek do areálu Kraví hory možné a děje se, stačí při řešení objednávky s ekonomickým oddělením sdělit požadavek na místo doručení. Vzhledem ke skutečnosti, že provoz vrátnice je zabezpečen externí firmou, nikoli zaměstnanci fakulty jako tomu je v prostorách Údolní, není možné požadovat službu přebírání a uschování zásilek na vrátnici areálu Kraví hora. Zásilky pak musí převzít zástupce fakulty, který objednávku požadoval.

4. **Informace o průběhu řešení otázky Co-work prostorů v budově U1**, M. Pěnčíková, K. Ďugelová

L. Klodová informovala o prohlídce sklepní prostory pro sdílené místo pro studenty a studentky fakulty v budově U1, kdy byly prostory shledány jako ne zcela vyhovující. Dále seznámila senátory a senátorky se zněním vyjádření k prostoře ze strany vedoucího APD O. Toboly, které je zpřístupněno na SharePointu AS FaVU. Senátoři, senátorky i O. Tobola vyjádřili obavy z nevhodnosti vyhrazené prostory pro její každodenní využívání. Výhrady se týkají především odvětrávání a nedostatečného přístupu čerstvého vzduchu. Proděkan pro dislokace uvedl, že prostora byla sanována, opatřena wifi připojením a elektrickým připojením, plísně v místnosti nejsou. Společně s tajemnicí navrhují oslovit správce areálu Údolní s žádostí o umístění větrací mřížky v místně stávajících luxferů. Dle posudku stavařů nelze sklepní prostoru používat jako pobytovou místnost – kancelář, ale pouze jako dílny nebo k jiným krátkodobým pobytům, uvedla tajemnice. Děkan, v reakci na zprávu O. Toboly, navrhuje nechat posoudit vhodnost užívání prostory z hlediska hygienických norem a výsledek pak prezentovat studujícím a nechat rozhodnutí o tom, zda místnost chtějí nebo nechtějí používat, přímo na nich. Současně upozornil, že mu byl tlumočen zájem studentů uspořádat v prostoře společenskou akci. Děkan upozornil, že fakulta ve stávající chvíli nedisponuje další volnou místností, kterou by mohla studentům a studentkám poskytnout, využít by se musely kabinety pedagogů nebo některá z místností AHM. V. Vaněk navrhuje zjistit poptávku po sdílené prostoře a opakovaně, stejně jako na předchozím zasedání AS FaVU, navrhuje sdílení ateliérových prostor v budově U1 se studenty, kteří v době přednášek na Údolní nemají v areálu zázemí, protože jejich ateliéry jsou umístěny na Kraví hoře. Pro studentské potřeby byly nainstalovány ve společných prostorách ve 2. a 3.

patře budovy U1 stolky se židlemi, které začínají být využívány. Děkan uvedl, že stejně tak byly využívány chodby v budově U2 před stěhováním. Mobiliář byl však v době stěhování patrně využit jednotlivými ateliéry (cca 30 stolů se židlemi). V. Vaňkem navrhovaná možnost zpracovat studii využitelnosti jednotlivých prostor pro výuku a navrhnout studentům jejich využívání v době, kdy neprobíhá výuka, nebyla AS FaVU podpořena jako těžce proveditelná a nevhodná. Stejně tak není jasná odezva případného uspořádání dotazníkové ankety, kterou navrhovala K. Ďugelová. L. Klodová navrhla projednat s J. Lastomirským využívání kreslírny. Děkan upozornil problematičnost sdílení prostory kreslírny z možného důvodu špatného udržování pořádku ve sdílené prostoře, stejně tak v jakýchkoli jiných sdílených výukových prostorách. V případě trvajícího zájmu o pobytový prostor v areálu U1 pro studující a vyloučení využívání prostory ve sklepních prostorách budovy U1, se nabízí z jeho pohledu pouze jedno řešení, a to odebrání některé z místností v budově U1 nebo U6 (např. kabinety pro přespávání, které nejsou příliš využívány a jde o nadstandardní službu fakulty).

5. **Vyjádření se k záměru jmenovat proděkana pro internacionalizaci**, F. Cenek

Děkan informoval AS FaVU o záměru jmenovat proděkanem pro internacionalizaci od 1. 2. 2026 J. Podrackého, který nahradí ve funkci L. Jacksona, který podal žádost o čerpání tvůrčího volna v letním semestru akademického roku 2025/2026. Medailon navrhovaného nasdílel děkan na SharePoint AS FaVU a krátce jej představil. AS FaVU návrh děkana projednal a vyjádřil se jmenováním souhlasné stanovisko.

6. **Informace vedení fakulty**, F. Cenek

- Děkan informoval o průběhu výběrového řízení do VAS (https://www.favu.vut.cz/f24415/d304943). V termínu se přihlásilo 16 uchazečů/uchazeček. Komise pro výběrové řízení je složená z garantů studijních programů a je doplněna o asistentku VAS Š. Zahálkovou. Děkan přítomným ukázal přihlášené uchazeče a uchazečky a výběr komise do druhého kola řízení, které proběhne dne 27. 11. 2025. Vedení fakulty přechází na systém open callů (místo přímého oslovování) s větším předstihem (půl roku až rok) a plánuje zapojení studujících do výběru. Příští open call (pro ZS a LS 2026/2027) bude vypsán začátkem prosince 2025.
- Děkan upozornil na předložení Strategického záměru VUT na r. 2026–2030 rektorem VUT dne 25. 11. 2025. Záměr bude dne 2. 12. 2025 projednán KR VUT, do 15. 12. 2025 je prostor pro zaslání připomínek ze strany vedení fakult. Děkan upozornil na nutnost připomínkovat ve zpracovaném podkladu nerovnost užívání pojmu STEM a STEAM (zahrnujícím i oblast humanitního vzdělávání), na chybné užití pojmů „výzkum umění“ a „výzkum uměním“. Dále upozornil na změny v rozdělení finančních prostředků z PPSŘ. Do 15. 3. 2025 předloží fakulty svůj strategický záměr na r. 2026–2030. V období 15. 3. – 15. 4. 2025 proběhnou evaluační návštěvy vedení VUT na fakultách. Rektor požaduje po fakultách, aby definovaly pojem excelence pro oblast vzdělávání a tvůrčí činnost. Materiál byl nasdílen AS FaVU na SharePoint.
- Na začátku prosince zpřístupní děkan pro AS FaVU znění výroční zprávy o činnosti za r. 2024.
- Děkan informoval o chystaném jednání UR FaVU dne 27. 11. 2025 s habilitační přednáškou absolventky FaVU VUT J. Kačerovské.

- Děkan informoval o jednání OR FaVU, která projednala směrnici děkana týkající se podmínek pro přijetí do doktorského studijního programu v českém a anglickém jazyce pro nadcházející období. Předpoklad přijetí 5 uchazečů/uchazeček do řádného denního studia a 3 uchazeček/uchazečů do kombinovaného studia. Norma je předložena AS FaVU prostřednictvím SharePointu a na příštím zasedání AS FaVU by se měla projednat a schválit.
- Děkan upozornil na problematické přijímání státního rozpočtu na r. 2026 vládou vzešlou z parlamentních voleb, které ovlivní i sestavení a schválení rozpočtů VŠ. Očekává se fungování v rozpočtovém provizoriu s postupným přidělováním 1/12 loňského rozpočtu na jednotlivé měsíce.
- Děkan sdílel a aktualizoval průběžné čerpání rozpočtů jednotlivých pracovišť fakulty, viz https://tinyurl.com/FaVU-cerpani. Jeho dočerpání podléhá harmonogramu čerpání finančních prostředků koncem kalendářního roku vydaného fakultou a rektorátem VUT. Nedočerpané finanční prostředky nelze převádět do nadcházejícího roku. Případné přečerpání rozpočtů jednotlivými pracovišti bude řešeno po účetní uzávěrce a AS FaVU bude informován. Problematické čerpání finančních prostředků KTM, kdy byly finanční prostředky čerpány pro návštěvu sklárny v Karlově a nezbyly tak peníze na pokrytí nákladů na workshopy v rámci předmětů Workshopy tradičních médií 1–6, budě děkan řešit s vedoucím pracoviště. Chybějící finance na odměny externistů a zaměstnanců fakulty, kteří workshopy KTM na podzim 2025 realizovali, budou pokryty z rezervy děkana, aby nedošlo k poškození reputace fakulty.

7. Informace z RVŠ a AS VUT, T. Hrůza

Informace z AS VUT ze dne 11. 11. 2025:

- rektor informoval o konání konference Caesar: setkání padesáti významných evropských univerzit;
- rektor informoval o ocenění stánku VUT na Gaudeamu, od veřejnosti obdrželo VUT 1. místo;
- rektor předloží Strategický záměr pro r. 2026;
- rektor informoval o obdržení finančních prostředků pro VUT na provoz polovodičového centra ve výši 1,6 miliardy EUR. Centrum bylo dosud financováno z vlastních prostředků VUT;
- rektor oznámil navýšení mzdových tarifů od 1. 4. 2026 o 5 %, informaci doplnila kvestorka VUT. Děkan upozornil na diskuzi fakult, zda budou mít na navýšení dostatek finančních prostředků. FaVU navýšení tarifů podporuje;
- prorektor pro výzkum a transfer znalostí informoval o zveřejnění výzvy ke specifickému výzkumu ze strany MŠMT;
- prorektor pro výzkum a transfer znalostí informoval o změnách v DRKVO;
- prorektor pro studium upozornil na nutnost opakovaně schválit Studijní a zkušební řád. MŠMT upozornilo na skutečnosti, které bylo nutné v předloženém znění opravit;
- kvestorka informovala o projektu Tržnice, která je v dikci prorektora pro uměleckou činnost a udržitelnost. Byla ustanovena pracovní skupina řešící zprovoznění prostory. Počítá se se 3 pracovními úvazky (produkční, provozní, uklízečka). Fakulty nejsou zatím do projektu zapojeny;
- kvestorka informovala o zpracování dodatku ke zprávě o kvalitě za r. 2024;

- kvestorka informovala o zahájení budování datového centra v r. 2026.

Informace z jednání EO AS VUT ze dne 25. 11. 2025:

- probíhá mimořádná kontrola čerpání PPSŘ na USI, FP a FAST;
- informace o převodu finančních prostředků z Fondu excelence na jednotlivé fakulty. Ze strany EO AS VUT bylo vzneseno doporučení řešit mimořádné přidělení finančních prostředků formou dodatku k rozpočtu na příslušný kalendářní rok;
- EO AS VUT začíná projednávat rozpočet na r. 2026.

Informace z jednání RVŠ ze dne 16. 10. 2025:

- proběhla obecná diskuze s Mgr. Vojtěchem Tomáškem, zástupce vrchního ředitele sekce vysokého školství, vědy a výzkumu;
- N. Galeová vyslovila apel pracovní skupiny pro umělecké školy ke zpracovanému a předloženému dokumentu ze dne 19. 12. 2024. Pracovní skupina dosud neobdržela žádnou reakci, požádala MŠMT o vypracování komentáře k předloženému materiálu.

8. Různé

- L. Klodová a K. Spáčilová Blažková upozornily na zprovoznění Výměníku a Studia Matter (nově jsou možné i výpůjčky nářadí) v objektu č. 10 na Kraví hoře. Vrátnice obdržela pokyn k zapůjčování klíče případným zájemcům o návštěvu v uvedených prostorách. Děkan informaci zpřístupní v newsletteru.
- Příští řádné zasedání se uskuteční ve středu 10. 12. 2025 od 8.00 hod.

Zapsala: J. di Lenardo
Schválili: L. Klodová, předsedkyně AS FaVU
V. Vaněk, místopředseda AS FaVU – předseda KAP
K. Ďugelová, místopředsedkyně AS FaVU – předsedkyně SK