

Zápis z řádného zasedání AS FaVU ze dne 23. 4. 2025

Středa 23. 4. 2025, 8.00 h., místnost U1/202, Údolní 53, Brno (+ MS Teams)

přítomni: K. Bařina, K. Ďugelová, T. Hrůza, B. Ilič, L. Klodová, M. Mazanec, K. Spáčilová Blažková,
V. Vaněk, O. Zábojník

nepřítomni: V. Magid, K. Odehnalová

hosté: F. Cenek, M. Pěňčíková (bod 3), M. Žák

Program zasedání:

1. Schválení programu zasedání AS FaVU dne 23. 4. 2025, Lenka Klodová;
2. Schválení zápisu ze zasedání AS FaVU ze dne 26. 3. 2025, Lenka Klodová;
3. Informace o průběhu přípravy rekonstrukce budov FaVU, Martina Pěňčíková, Tomáš Medek;
4. Schválení Plánu realizace Strategického záměru FaVU VUT pro rok 2025, Filip Cenek;
5. Informace vedení fakulty, Filip Cenek;
6. Zpráva o činnosti koordinátora udržitelnosti a zelených dovedností, Martin Žák;
7. Informace z RVŠ a AS VUT, Tomáš Hrůza;
8. Různé.

1. Schválení programu zasedání AS FaVU dne 23. 4. 2025, L. Klodová

Usnesení č. 1: AS FaVU schvaluje program zasedání AS FaVU dne 23. 4. 2025.

Hlasování: pro – 7, proti – 0, zdrželo se – 0, nepřítomno – 5. Usnesení schváleno.

2. Schválení zápisu ze zasedání AS FaVU ze dne 26. 3. 2025, L. Klodová

Usnesení č. 2: AS FaVU schvaluje zápis ze zasedání AS FaVU ze dne 26. 3. 2025.

Hlasování: pro – 7, proti – 0, zdrželo se – 0, nepřítomno – 5. Usnesení schváleno.

3. Informace o průběhu přípravy rekonstrukce budov FaVU, M. Pěňčíková

Tajemnice M. Pěňčíková informovala přítomné o získání stavebního povolení pro rekonstrukci areálu Údolní 244/53; Investiční odbor rektorátu zahájí výběrové řízení na zhotovitele stavby. Ve výběrovém řízení na stěhování fakultních pracovišť (2. a 3. etapa stěhování) do náhradních prostor byla vysoutěžena stěhovací firma, která již realizovala 1. etapu stěhování. Tajemnice představila detailní harmonogram stěhovacích prací, který byl nedávno prezentován na pedagogické radě fakulty: etapa pro budovu U5 začíná 29. 4. 2025, 3. etapa pro budovy U4 a suterén U2 proběhne od 23. 6. do 11. 7. s rezervou do 13. 7. Dále byla diskutována účast pedagogů a studujících při koordinaci rozmístění nábytku a celkové organizaci přesunů jednotlivých pracovišť. Detailní harmonogram bude sestaven po konzultaci s vysoutěžanou

stěhovací firmou. Další diskuze se týkala dislokace a fungování recyklační dílny Studio Matter (<https://matter.favu.vut.cz>), které bude přesunuto do lokality na Kraví Hoře do sousedství prostor Ateliéru tělového designu. Děkan aktuálně hledá zodpovědnou osobu za recyklační dílnu, která vznikla jako součást doktorandského projektu R. Drdové. V diskuzi bylo přítomnými probíráno také fungování „výměníku“ v budově U4, který v současnosti zajišťuje Ateliér tělového designu, funkčnost Ekobuňky ad. Další informace tajemnice se týkaly aktuálního stavu zabezpečení a přístupnosti budov po vymístění fakulty – čeká se na upřesnění nabídek od oslovených firem. S přístupovým systémem prostřednictvím VUT karet se počítá od akad. roku 2025/2026 pro všechny budovy, v nichž bude probíhat výuka.

V průběhu projednávání bodu se dostavili B. Ilič a M. Mazanec.

4. Schválení Plánu realizace Strategického záměru FaVU VUT pro rok 2025, F. Cenek

Plán realizace Strategického záměru FaVU VUT pro rok 2025 byl děkanem představen na minulém zasedání AS FaVU dne 26. 3. 2025. V mezidobí plán doznal jedné drobné úpravy z iniciativy externího člena UR FaVU, která dokument projednala per rollam ve dnech 10.–21. 4. 2025: mezi výčet akcí, kterých se fakulta účastní v rámci plnění své třetí role, byl doplněn Brno Art Week. LK AS FaVU nevyužila nabídku děkana na projednání dokumentu před dnešním zasedáním, nicméně je možnost se k dokumentu v rámci legislativní komise nebo dotazů členů a členek senátu vyjádřit na dnešním zasedání.

K. Bařina požádal o doplňující informace k těmto bodům:

- str. 5, část „Oblast řízení a správy“ – „Posoudit možnost rozšíření personální kapacity projektového manažera fakulty s ohledem na zvýšenou poptávku projektové podpory zaměstnanců fakulty a studujících doktorského programu“. Děkan uvedl, že bod zohledňuje vyšší míru podávání výzkumných projektů na fakultě (aktuálně např. podávány 3 GAČR projekty) a řešení celouniverzitních infrastrukturálních projektů, kdy projektový manažer fakulty aktuálně dosáhl plného úvazku a v případě získání dalších projektů bude nutné oddělení projektové podpory posílit;
- str. 5, část „Oblast řízení a správy“ – „Personálně posílit fakultní oddělení pro tvůrčí a vzdělávací činnost o zaměstnance s kompetencemi v oblasti celoživotního vzdělávání a studijní oddělení fakulty o dalšího zaměstnance s ohledem na zastupitelnost“. Děkan uvedl, že bod souvisí jednak s řešením celouniverzitního projektu ESF+, kde má fakulta alokovan částečný úvazek s ohledem na zajištění letních škol a semestrálních kurzů a jejich transformaci do podoby CŽV, což s sebou ponese zvýšenou administrativní zátěž, a jednak již na senátu diskutovanou a průběžně řešenou problematikou dlouhodobé pracovní neschopnosti zaměstnankyně studijního oddělení. K problematice má děkan na příští týden svolánu koordinační schůzku s proděkanami, do jejichž gesce tyto agendy náleží.
- str. 6, část „Oblast řízení a správy“ – „Vyhodnotit změny statutu fakulty a implementaci organizačního řádu fakulty s ohledem na řídicí strukturu a dělbu kompetencí vedoucích zaměstnanců.“ Děkan uvedl, že

má v plánu do podzimu 2025 vyhodnotit po 2letém fungování organizační změny, které zavedl od září 2023 (viz [Organizační řád](#) a [Organigram](#)). Do září 2025 chce ve vedení fakulty probrat a přehodnotit jak organizační strukturu děkanátu zejm. v otázce vymezení kompetencí zaměstnanců jednotlivých oddělení, tak proděkanů a proděkanek a tajemnice zejm. v otázce jejich přímé řídicí funkce jednotlivých oddělení a poradních sborů. Jako příklad zamýšlených změn, které plánuje prodiskutovat ve vedení fakulty, děkan uvedl: z přímé řídicí působnosti děkana pod příslušné proděkany/proděkanky a tajemnici přesunout Centrum výzkumu, Oddělení pro tvůrčí a vzdělávací činnost, Sekretariát a Oddělení informačních technologií. Celá problematika také souvisí s plánovaným hodnocením THP zaměstnanců, které je nutné od tohoto roku v souladu s Kariérním řádem VUT jednou ročně provádět. Děkan ve spolupráci s tajemnicí aktuálně připravuje formu hodnocení THP zaměstnanců fakulty do podoby vnitřní normy. Děkan předpokládá i revizi proděkanských míst a drobné změny v organizačním řádu fakulty s ohledem na upřesnění určení přímých řídicích pravomocí a/nebo metodického vedení. Všechny zmíněné věci z „Oblasti řízení a správy“ chce děkan uskutečnit s ohledem na blížící se konec jeho funkčního období a snaze předat fakultu ve funkčním a srozumitelném stavu. K doplňujícímu dotazu K. Bařiny, zda bude avizované změny schvalovat AS FaVU a AS VUT děkan vysvětlil, že AS VUT by schvaloval pouze změny, které by se dotkly Statutu FaVU VUT a jeho příloh – např. pokud dojde k přejmenování ateliérů po probíhajících konkurzech, což by znamenalo změnu v příloze statutu fakulty. Změny týkající se organizace děkanátu a řídicí struktury budou projednány pouze na úrovni vedení a fakultního senátu.

Usnesení č. 3: AS FaVU schvaluje Plán realizace Strategického záměru FaVU VUT pro rok 2025 v předloženém znění.

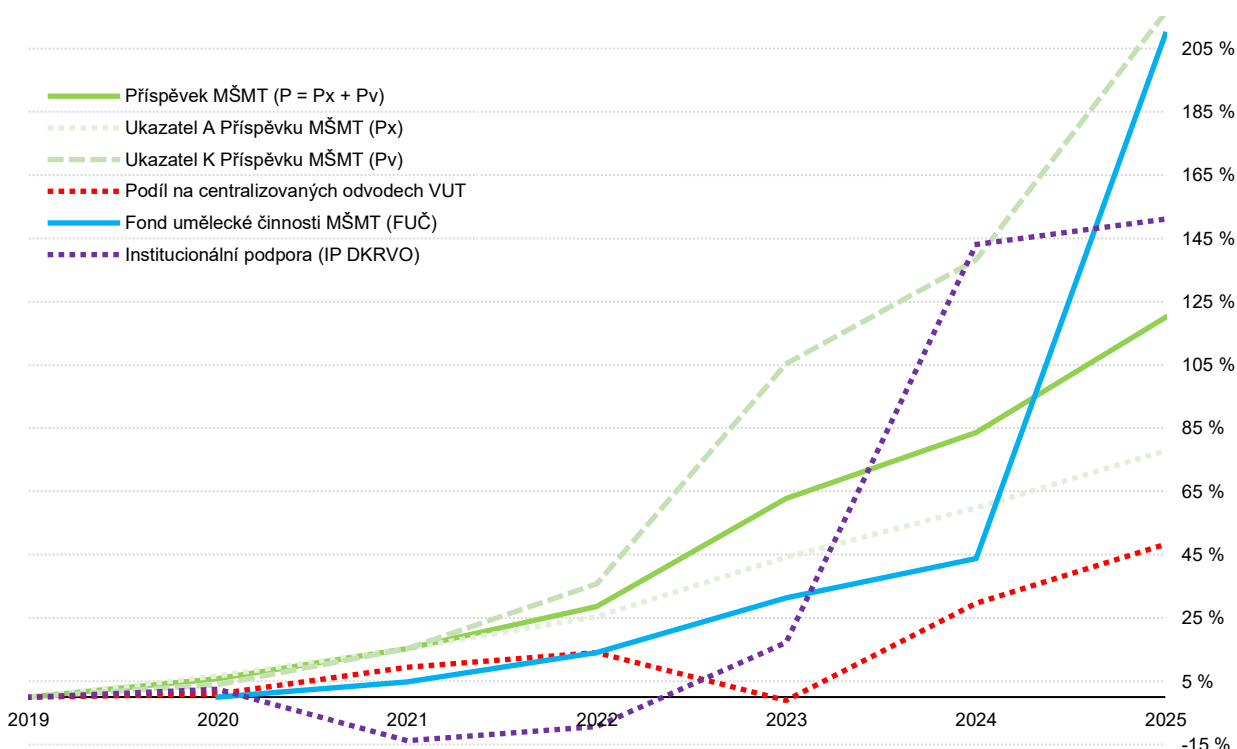
Hlasování: pro – 8, proti – 0, zdrželo se – 1, nepřítomno – 2. Usnesení schváleno.

5. Informace vedení fakulty, F. Ceněk

- Děkan na SharePoint AS FaVU nasdílel finální rozpočet VUT pro rok 2025, který AS VUT schválil dne 22. 4. 2025. Schválený rozpočet se v části, která se týká prostředků pro FaVU, neliší od dat, která byla fakultnímu senátu sdílena na minulém zasedání. Děkan avizoval, že společně s tajemnicí fakulty finalizuje provozní rozpočet fakulty pro rok 2025, který plánuje předložit do příštího zasedání AS FaVU. Po jeho projednání s EK AS FaVU v první polovině května pak předpokládá jeho schvalování na řádném nebo mimořádném zasedání AS FaVU nejpozději do konce května. Společně se zástupcem fakulty v EK AS VUT T. Hrůzou děkan upozornil na probíhající diskuze, které inicioval člen EK AS VUT za FAST, ohledně interního KEN FaVU (koeficient ekonomické náročnosti studia), věc bude dále řešena v rámci diskuze nad pravidly rozpočtu univerzity pro rok 2026.
- Děkan přítomné seznámil se základními vstupními hodnotami rozpočtu fakulty pro rok 2025, textovou částí rozpočtu a konkrétním rozpadem FUČ a IP DKRVO do rozpočtu fakulty, který již probíral s EK AS FaVU při schvalování rozpočtových pravidel na tento rok (viz <https://www.vut.cz/uredni->

[deska/vnitri-legislativa-favu/d285360](#)). Dlouhodobá aktivní účast fakulty v připomínkovacím řízení textace pravidel sestavení rozpočtu univerzity a zlepšené výkony akademické obce se příznivě projeví zejména opětovným meziročním nárůstem výnosů výkonové části normativních zdrojů, tj. Ukazatele K Příspěvků MŠMT (Pv) o 32,8 %, přičemž VUT zaznamenalo meziroční navýšení Pv o 83,3 mil. Kč, tj. o 27,9 %. Ve fixní části normativních zdrojů – Ukazatel A Příspěvků MŠMT (Px), který zohledňuje financovaná studia – fakulta zaznamenala meziroční nárůst výnosů o 11,3 %, přičemž VUT zaznamenalo meziroční navýšení Px o 104 mil. Kč, tj. o 8,14 %. Fakultě se tak daří v posledních letech zvětšovat její procentuální podíl v rámci rozpočtu VUT a to zejm. ve výkonové části rozpočtu univerzity. Celková výše Příspěvků MŠMT (P) tak meziročně na fakultě vzrostla o 19,8 % na 114 127 tis. Kč (bez započítání centralizovaných odvodů). Díky zlepšení ve výkonových parametrech fakulta zaznamenala také opětovný meziroční nárůst procentuálního podílu z Fondu umělecké činnosti MŠMT (FUČ) na 9,58 % (viz <https://tinyurl.com/FaVU-FUC>), což – vzhledem k násobnému navýšení celkové alokace FUČ v r. 2025 na 200 mil. Kč – znamená meziroční nárůst o 10 273 tis. Kč. Univerzitní změna metodiky výpočtu Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (IP DKRVO) v minulém roce znamená pro r. 2025 rekordní příspěvek 3 367 tis. Kč, přičemž VUT zaznamenalo meziroční navýšení IP DKRVO o 23,6 mil. Kč, tj. o 4 %. Rekordní celkové výnosy fakulty v r. 2024 znamenaly však i meziroční zvýšení centralizovaných odvodů do rozpočtu univerzity o 14,4 % na 15 217 tis. Kč.

Vývoj výše Příspěvků MŠMT, FUČ, IP DKRVO a odvodů v % vzhledem k r. 2019:



Z již zpracovaných podkladů rozpočtu fakulty na rok 2025 děkan přítomným prezentoval nástřel rozpočtu ateliérů, kde chybí pouze aktualizace výkonového parametru ateliérů v oblasti mobility studujících, a vývoj fondů fakulty. Rozpočet ateliérů je plánován v meziročním navýšení o cca 8 % v části jejich provozního rozpočtu, který je určen na OON pro externisty, tvůrčí (umělecká) stipendia do výše 50 % rozpočtu ateliéru, materiál, drobný hmotný majetek, služby, opravy, cestovné pedagogů apod. Představený plán rozpočtu dále počítá s účelově určeným příspěvkem na dislokační adaptaci ateliérů v provizorních prostorách během vymístění v objemu 900 tis. Kč. Další prostředky byly ateliérům vyhrazeny v již proběhlých soutěžích na podporu exkurzí a mobilitu ateliérových pedagogů (viz <https://www.favu.vut.cz/f26634/d281000> a <https://www.favu.vut.cz/f26634/d281054>).

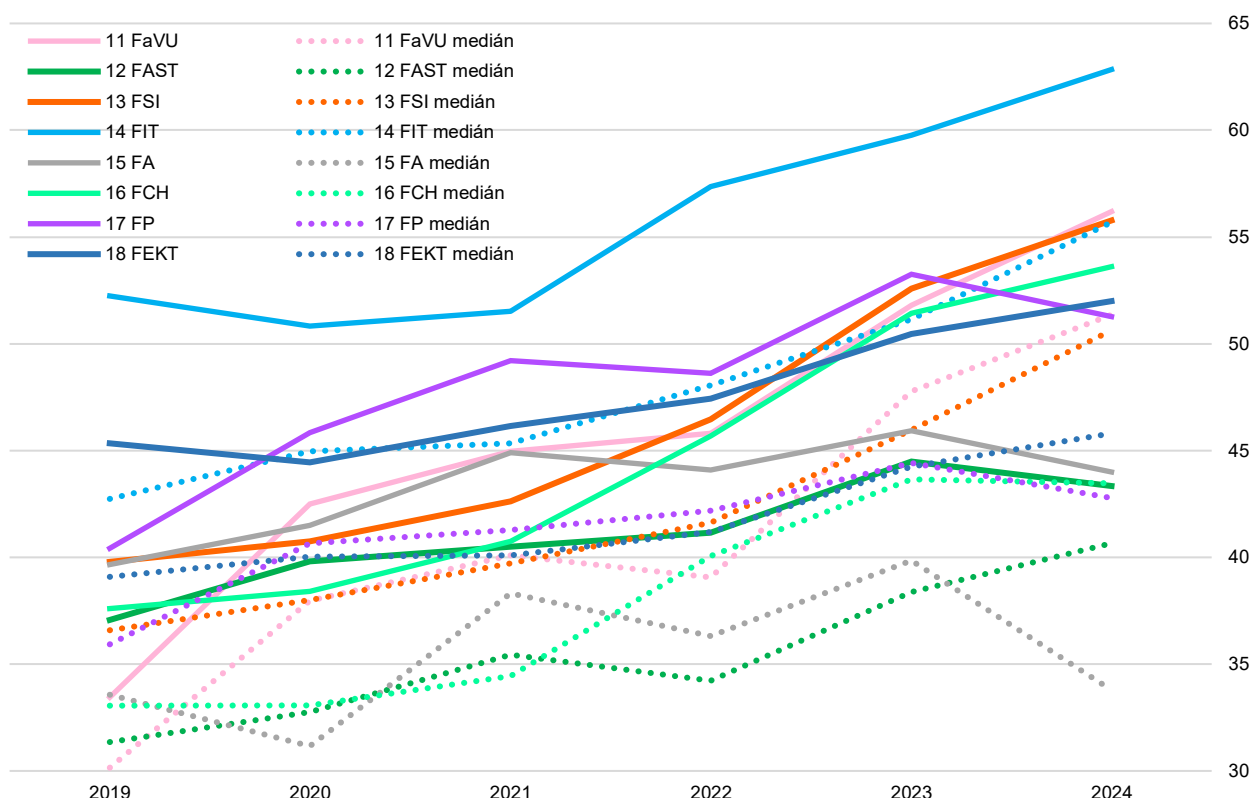
Vývoj výše fondů fakulty od r. 2010:

rok	FPP	FStip	FRIM	FO	Frez	FÚUP	fondy celkem	(balance)
2010	2,002,562	225,244	4,668,939	500,000	225,683		7,622,428	+1,879,409
2011	1,130,869	57,801	5,253,408	115,727	225,683		6,783,488	-838,940
2012	1,962,184	55,695	4,875,282	94,463	225,683	16,000	7,229,308	+445,820
2013	2,195,662	66,162	3,595,605	94,463	225,683		6,177,575	-1,051,733
2014	1,864,802	156,417	2,146,681	94,463	225,683	50,600	4,538,645	-1,638,929
2015	3,013,016	190,880	2,768,912	94,463	225,683		6,292,953	+1,754,308
2016	4,249,388	256,926	2,612,046	94,463	225,683		7,438,506	+1,145,552
2017	5,299,292	330,900	2,618,549	94,463	201,210		8,544,413	+1,105,907
2018	8,468,945	332,045	3,194,766	94,463	160,797		12,251,016	+3,706,603
2019	9,637,802	319,395	4,341,442	94,463	115,956	36,203	14,545,261	+2,294,245
2020	11,019,780	292,015	3,835,865	94,463	299,429	59,876	15,601,428	+1,056,168
2021	11,116,050	299,628	4,236,202	94,463	266,225		16,012,567	+411,138
2022	13,147,734	116,018	5,101,392	94,463	566,225	26,000	19,051,831	+3,039,265
2023	16,864,511	190,620	4,799,435	94,463	396,398		22,345,427	+3,293,595
2024	15,506,046	179,882	7,650,514	94,463	896,231	1,151,467	25,478,602	+3,133,175

- Děkan opětovně upozornil na změny ve zpřístupnění průběžného čerpání provozního rozpočtu vybraných organizačních jednotek a prvků fakulty, viz <https://tinyurl.com/FaVU-cerpani>. Aktualizace dat probíhá průběžně s využitím MIS (Manažerský informační systém VUT), šablonu zobrazování lze parametrizovat a upravit dle potřeby a přání.
- Děkan přítomné seznámil se statistikami průměrných mezd na VUT v porovnání jednotlivých F/S VUT, které zpracoval rektorát univerzity. Statistiky ukazují pozitivní trend posledních let v nárůstu průměrných mezd i mediánů mezd u všech skupin zaměstnanců fakulty jak v porovnání s ostatními F/S, tak ve srovnání s uměleckými akademii (<https://www.favu.vut.cz/prace/benefity#vybrane-statisticke-udaje>). Zatímco u akademických pracovníků je záměrem děkana tento rok mzdy meziročně zvýšit (jak již bylo avizováno na zasedání AS FaVU dne 26. 3. 2025 ohledně změn mzdových výměrů ateliérových pedagogů od 1. 4. 2025 a příplatků za vedení a výkon funkce), neboť jsou stále ve spodní třetině mezd akademických pracovníků ostatních F/S VUT, u mezd THP zaměstnanců je situace zcela odlišná a jejich

mzdy jsou i na poměry jiných F/S nadstandardní, resp. druhé nejvyšší na VUT. Během funkčního období děkana se mzdy THP zaměstnanců od r. 2019 zvýšily o téměř 70 %, tedy nejvíc ze všech F/S VUT, jejich další meziroční zvyšování v r. 2025 děkan nepředpokládá.

Meziroční srovnání průměrných mezd a mediánů mezd THP zaměstnanců na jednotlivých fakultách VUT v letech 2019 až 2024 (v tis. Kč):



- Děkan upozornil na zveřejněnou Zprávu o činnosti ombudsmana FaVU VUT za rok 2024, viz <https://www.favu.vut.cz/fakulta/organizacni-struktura/ombudsman#souvisejici-odkazy>. Krátká diskuze přítomných se týkala intervizí ombudsmana v ateliérech a také jednomu z vážnějších porušení etického kodexu univerzity, které vyústilo v zaslání vytýkácího dopisu děkana jednomu ze zaměstnanců fakulty. Další diskuze se týkala postavení ombudsmana ve struktuře fakulty, které mu zaručuje jednat z vlastní iniciativy, a také časového výhledu pracovního působení tajemnice ombudsmana a ombudsmana samotného. Dle informací děkana je pravděpodobné, že bude v podzimních měsících nutnost řešit nové obsazení těchto pozic. Diskuze se rovněž dotkla výše úvazku, resp. doby osobní přítomnosti ombudsmana na fakultě s ohledem na zkušenosti přítomných studujících. L. Klodová zváží, zda ombudsmana nepozvat na jedno z dalších zasedání AS FaVU.

- Děkan informoval o vydání rozhodnutí ohledně prodlouženého pobytu na FaVU VUT v období dokončování závěrečných a ateliérových prací v letním semestru akademického roku 2024/2025, více viz <https://www.favu.vut.cz/studenti/aktuality-vyzvy/f26017/d288324>. Obsah rozhodnutí je dočasným kompromisním řešením s ohledem na požadavky Investičního odboru VUT a uzavřeného memoranda rektorátu VUT s SVJ Všetickova kvůli získávání stavebního povolení k rekonstrukci areálu.

6. Zpráva o činnosti koordinátora udržitelnosti a zelených dovedností, M. Žák

Na zasedání AS FaVU byl přizván M. Žák, který zastupuje fakultu v pracovní skupině VUT pro udržitelnost a je také koordinátorem fakultních aktivit celouniverzitního projektu NPO Adaptace školských programů – Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na vysokých školách a Akcelerační zelených dovedností na VUT. M. Žák informoval přítomné o agendách, které spadají pod prorektora pro uměleckou činnost a udržitelnost, podrobněji zde: <https://www.vut.cz/udrzitelnost/co-delame> (zejm. naplňování SDG cílů OSN). Přítomným byla vysvětlena také nutnost řešení agendy udržitelnosti ve vztahu k podmínkám současných grantových výzev nebo vzhledem k pozici univerzit ve sledovaných žebříčcích. Aktuálně je na VUT zpracována (ve spolupráci s externí agenturou PwC) zpráva o udržitelnosti za rok 2024, která je v připomínkovacím řízení. V rámci představení zprávy na KD FaVU se vedení fakulty pozastavilo nad zdrojem dat tabulkové části zprávy, neboť v některých ohledech vychází ekologická stopa fakulty nepoměrně k dalším F/S VUT. M. Žák informoval také o inspiracích z nejlépe hodnocené univerzity v ČR v této oblasti, kterou je Česká zemědělská univerzita. Další diskuze přítomných se týkala efektivit třídění odpadu v areálu na Údolní 53 a také výhledu odpadního hospodářství v areálu na Kraví Hoře, kam se část fakulty přemísť. Zmíněna byla praxe třídění studujícími v APD, nebo záměr agendy udržitelnosti na fakultě propsat do jedné lekce v rámci předmětu FaVU Orientation, který je povinný pro první ročník bakalářského studia. Přítomnými byla diskutována také možnost uspořádat přednášku pro akademickou obec fakulty. Rozsáhlá diskuze se rozvinula k recyklační dílně (Studio Matter), jejímu dosavadnímu provozu, fungování v nadcházejícím období, vyhledání osoby zodpovědné za její provoz atd. V další diskusi byla řešena budoucí správa budov fakulty po skončení rekonstrukce areálu na Údolní 53, zkušenost se vstřícným přístupem správy areálu na Kraví Hoře, nebo necitlivá deratizace, prováděná rektorátní správou areálu na Údolní 53.

7. Informace z RVŠ a AS VUT, T. Hrůza

Zástupce fakulty v AS VUT T. Hrůza informoval o jednání AS VUT, které se konalo 22. 4. 2025:

- rektor ocenil připravenost evaluačních návštěv na fakultách a součástech ke strategickým záměrům na rok 2025;
- rektor informoval o účasti prorektora Máši na jednáních pracovních komisí MŠMT týkajících se strategického směřování univerzit;
- rektor informoval o změnách koncepce v projektech PPSŘ;
- rektor informoval o přípravě kontraktovaného financování VŠ (prioritní kvalifikace: polovodiče, jaderná technologie apod.);

- rektor informoval o otevření Národního polovodičového centra na VUT;
- rektor informoval o setkání EULiST, VUT je jedním z deseti členů konsorcia, probíhá ujasnění aktivit – více zde: <https://www.vut.cz/spoluprace/univerzitni-site/eulist>;
- rektor informoval o výzkumu VUT ve spolupráci s Ministerstvem obrany týkajícího se bezpečnostních složek;
- rektor informoval o setkání s vedením Akademie věd, na kterém byla řešena spolupráce s fakultami (např. CEITEC). Byla řešena témata habilitací, profesur, doktorského studia, jež jsou doménou VVŠ, které by AV neměla přebírat;
- rektor informoval o diskuzi z konference rektorů týkající se nominace do předsednictva NAU, kam byl za technologické univerzity nominován P. Noskievič;
- prorektor Doupovec informoval o výsledku jednání RVH VUT;
- prorektor Doupovec informoval o novelizaci Stipendijního řádu VUT;
- prorektor Doupovec informoval o novelizaci Studijního a zkušebního řádu VUT;
- prorektor Houser informoval o dokumentu k udržitelnosti na VUT a úpravě webového portálu (<https://www.vut.cz/udrzitelnost/zapojte-se>) týkajícího se prosazování udržitelnosti na půdě VUT;
- prorektor Maša informoval o restrukturalizaci Centra Alfons;
- prorektorka Sedláková informovala Směrnice č. 2/2025 – Pravidla pro udělování medailí a ocenění rektora VUT;
- prorektorka Sedláková informovala o průzkumu využívání interního vzdělávání zaměstnanců;
- prorektorka Sedláková informovala o podpisu memoranda s Ministerstvem obrany týkající se zapojení studentů do činnosti aktivních záloh (automatická omluva z výuky v době cvičení, max. 1 semestr);
- prorektorka Sedláková informovala o doplnění stipendií studentům, kteří získali cenu Nadace Hlávkových, o podporu z rozpočtu VUT;
- prorektor Weiter informoval o přípravě zpráv M3 až M5 dle Metodiky 2017+, které budou 2. 5. 2025 zaslány mezinárodnímu hodnotícímu panelu (MEP);
- kvestorka informovala o plánovaném cvičení evakuace studentů na FP VUT;
- kancléř informoval o vydávání interního podcastu VUT, cca 20 až 30 min. epizody, prvními hosty budou postupně rektor a kvestorka;
- kancléř informoval o tiskové konferenci k otevření Českého polovodičového centra na VUT;
- kancléř VUT informoval o zvyšování poplatků firmami Google a Microsoft za cloudová úložiště, v řešení jsou fixace tarifů u obou společností na tři roky (300 TB pro VUT); uživatelé úložišť na VUT budou vyzváni k optimalizaci ukládaných dat; pokračuje budování centrálního úložiště dat na VUT;
- SK AS VUT informovala o přípravě Majálesu a setkání s ředitelkou KAM;
- AS VUT schválil LK AS VUT doporučené znění Disciplinárního řádu pro studenty VUT;
- AS VUT schválil EK AS VUT doporučené znění Rozpočtu VUT na rok 2025 ve verzi ze dne 17. 4. 2025; část problematických bodů rozpočtu budou řešeny kompenzací, zejména IP DKRVO;

- AS VUT projednával volbu kandidáta na jmenování rektorem, která proběhne 14. 10. 2025; akademická obec bude svolána v termínech 30. 9. a 6. 10. 2025; písemné návrhy na kandidáta budou soustředěny do 12. 9. 2025; fakultní senáty předají návrhy na zástupce do volební komise do 26. 6. 2025.

Zástupkyní FaVU ve volební komisi bude po domluvě přítomných K. Spáčilová Blažková.

Informace z RVŠ přednesené P. Popelou a N. Gale na jednání AS VUT:

- 17. 4. 2025 se konalo zasedání Předsednictva RVŠ, více zde: <https://radavs.cz/RVS-42.html?eventID=28070>;
- informace o problematice komunikace mezi zástupci RVŠ a MŠMT s Úřadem vlády;
- vrchní ředitelka sekce vysokého školství, vědy a výzkumu R. Wildová se zúčastní zasedání předsedů akademických senátů VŠ;
- o ocenění podpory aplikovaného výzkumu, hrozí „přetahování“ studentů;
- o názoru RVŠ k navýšení rozpočtů z r. 2025, není vhodné ukládat je do fondů;
- za umělecké VVŠ nominován do rady NAÚ J. Hančil z AMU;
- 29. 4. 2025 proběhne v prostorách MŠMT veřejné slyšení k obsazení veřejné funkce předsedy/předsedkyně NAÚ.

8. Různé

- K. Bařina požádal o informace o počtu přihlášených uchazečů do výběrových řízení AFO, AGD1 a APD. Děkan informoval, že se přihlásilo celkem 36 uchazečů, z toho do AFO 19 uchazečů (z toho jedna spolupracující dvojice); do AGD1 7 uchazečů (z toho dvě spolupracující dvojice) a do APD 10 uchazečů (z toho tři spolupracující dvojice). Děkan uvedl, že přizve zástupce studentů a studentek jmenovaných ateliérů jako přísedící komise pro výběrové řízení.

Zapsala: J. di Lenardo

Schválili: L. Klodová, předsedkyně AS FaVU

V. Vaněk, místopředseda AS FaVU – předseda KAP

K. Ďugelová, místopředsedkyně AS FaVU – předsedkyně SK